



## CONSTITUTION D'UNE RÉSERVE DE RECRUTEMENT

**Constitution d'une réserve de recrutement de formateurs afin de dispenser des cours à un public d'adultes pour les secteurs de la comptabilité, fiscalité, droit, informatique, anglais, économie, management, audit interne.**

<b>CBCEC Liège</b>	Rue Saint-Nicolas, 70 4000 Liège
Les candidatures doivent être envoyées de manière électronique :	<a href="mailto:aurelie.bruyere@cbcec.be">aurelie.bruyere@cbcec.be</a>
Jour et heure de dépôt des candidatures :	

### Lieux de prestation

- Rue Saint-Nicolas, 70 – 4000 Liège
- Rue du Château Massart, 70 - 4000 Liège (bâtiment Saint-Gilles)
- Rue de Waremme, 101 – 4530 Villers-le-Bouillet

## **COMPTABILITÉ – CONTRÔLE DE GESTION – AUDIT – FINANCEMENT DE L'ENTREPRISE**

À titre d'exemple et sans être exhaustif, les cours principaux portent sur :

- La comptabilité pratique pour l'étudiant, en ce compris l'utilisation des logiciels comptables
- La comptabilité analytique, le calcul du prix de revient, les tableaux de bord, les outils de business intelligence, la méthode ABC, le calcul des marges
- L'analyse de bilan
- Les comptabilités spécifiques (ASBL, communale, hospitalière, notariale,...)

### **DROIT**

- Droit économique
- Droit des sociétés
- Droit civil
- Droit social
- Droit européen
- Droit fiscal
- Droit d'enregistrement et de succession

### **FISCALITÉ**

- Impôt des personnes physiques
- Impôt des sociétés
- TVA
- Impôts indirects autres que la TVA : droits d'enregistrement, de succession, les accises, les taxes locales, les droits de douane...

### **Économie et MANAGEMENT**

- Faits et institutions économiques
- Organisation de l'entreprise
- Leadership et gestion du changement
- Planification de l'entreprise
- Banque et finance

# ANNEXE 1 : FORMULAIRE de candidature

La soussignée / Le soussigné : \_\_\_\_\_

Qualité ou profession : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Domicile (adresse complète) : \_\_\_\_\_

Numéro national : \_\_\_\_\_

N° de compte bancaire : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ GSM : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Date :

Signature :

# ANNEXE 2 : CURRICULUM VITAE DU candidat

(Soit compléter le formulaire ci-dessous, soit envoyer votre CV complet)

## **A) COORDONNÉES COMPLÈTES**

NOM \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Sexe : \_\_\_\_\_ État civil : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ GSM : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

## **B) DÉTAIL DES DIPLÔMES OBTENUS OU DES FORMATIONS SUIVIES**

Année (de... à ...)	Titre du diplôme ou formation	Établissement

Je déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés ci-dessus sont sincères et véritables. Je joins en annexe la copie de mes diplômes et titres.

**Je suis disposé.e à donner cours dans les Centres suivants :**

- CBCEC Liège
- IFAPME Villers-le-Bouillet

### **Expérience professionnelle :**

- Moins de 2 ans
- Plus de 2 ans

### **Expérience en formation professionnelle ou enseignement :**

- Moins de 30 heures
- Plus de 30 heures

## ANNEXE 3 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je déclare / certifie que :

- Les diplômes / certificats mentionnés sur le CV sont exacts,

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Le candidat,

Signature :