



CONSTITUTION D'UNE RÉSERVE DE RECRUTEMENT

Constitution d'une réserve de recrutement de formateurs afin de dispenser des cours à un public d'adultes pour les secteurs de la comptabilité, fiscalité, droit, informatique, anglais, économie, management, audit interne.

CBCEC Liège	Rue Saint-Nicolas, 70 4000 Liège
Les candidatures doivent être envoyées de manière électronique :	aurelie.bruyere@cbcec.be
Jour et heure de dépôt des candidatures :	

Lieux de prestation

- Rue Saint-Nicolas, 70 – 4000 Liège
- Rue du Château Massart, 70 - 4000 Liège (bâtiment Saint-Gilles)
- Rue de Waremme, 101 – 4530 Villers-le-Bouillet

COMPTABILITÉ – CONTRÔLE DE GESTION – AUDIT – FINANCEMENT DE L'ENTREPRISE

À titre d'exemple et sans être exhaustif, les cours principaux portent sur :

- La comptabilité pratique pour l'étudiant, en ce compris l'utilisation des logiciels comptables
- La comptabilité analytique, le calcul du prix de revient, les tableaux de bord, les outils de business intelligence, la méthode ABC, le calcul des marges
- L'analyse de bilan
- Les comptabilités spécifiques (ASBL, communale, hospitalière, notariale,...)

DROIT

- Droit économique
- Droit des sociétés
- Droit civil
- Droit social
- Droit européen
- Droit fiscal
- Droit d'enregistrement et de succession

FISCALITÉ

- Impôt des personnes physiques
- Impôt des sociétés
- TVA
- Impôts indirects autres que la TVA : droits d'enregistrement, de succession, les accises, les taxes locales, les droits de douane...

Économie et MANAGEMENT

- Faits et institutions économiques
- Organisation de l'entreprise
- Leadership et gestion du changement
- Planification de l'entreprise
- Banque et finance

ANNEXE 1 : FORMULAIRE de candidature

La soussignée / Le soussigné : _____

Qualité ou profession : _____

Nationalité : _____

Domicile (adresse complète) : _____

Numéro national : _____

N° de compte bancaire : _____

Téléphone : _____ GSM : _____

E-mail : _____

Date :

Signature :

ANNEXE 2 : CURRICULUM VITAE DU candidat

(Soit compléter le formulaire ci-dessous, soit envoyer votre CV complet)

A) COORDONNÉES COMPLÈTES

NOM _____ Prénom : _____

Sexe : _____ État civil : _____

Adresse postale : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Nationalité : _____

Téléphone : _____ GSM : _____

E-mail : _____

B) DÉTAIL DES DIPLÔMES OBTENUS OU DES FORMATIONS SUIVIES

Année (de... à ...)	Titre du diplôme ou formation	Établissement

Je déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés ci-dessus sont sincères et véritables. Je joins en annexe la copie de mes diplômes et titres.

Je suis disposé.e à donner cours dans les Centres suivants :

- CBCEC Liège
- IFAPME Villers-le-Bouillet

Expérience professionnelle :

- Moins de 2 ans
- Plus de 2 ans

Expérience en formation professionnelle ou enseignement :

- Moins de 30 heures
- Plus de 30 heures

ANNEXE 3 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je déclare / certifie que :

- Les diplômes / certificats mentionnés sur le CV sont exacts,

Fait à _____ le _____

Le candidat,

Signature :